

Kurzübersicht der Zeugnisse

BILDUNGSZEUGNISSE

1. Muster-FH

(ausgestellt 01/1988; Abschlußzeugnis Dipl. Ing. (FH) Nachrichtentechnik, Note: 3,0)

Schwerpunkthemen:

- Fernschreib- und Datentechnik
- Übertragungstechnik
- Fernsprechtechnik (digital & analog)
- Technisches Englisch
- Wirtschaftsinformatik
- Textverarbeitung

2. Muster School of Languages

Zertifikat - Englisch für den Beruf (Modul 2 - 6)

(ausgestellt 08/2007; täglicher Englischkurs, Level 8 - Note 1)

Schwerpunkthemen:

- Business Small Talk (einfache Korrespondenz und Telefontrainings)
- Bearbeitung einfacher Projekte
- Bewerbungstraining
- schriftliche und mündliche berufliche Kommunikation
- interkulturelle Besonderheiten und Karriereplanung
- E-Mails & Business Writing
- Beschwerdemanagement auch am Telefon
- Vorbereitung und Durchführung von Meetings
- Dokumentation und Moderation
- Präsentationen vorbereiten und halten

ARBEITSZEUGNISSE:

1. 02/1988 – 04/2007 Musterfirma

„Sachbearbeiter und Systemberater Planung und Angebote“

„Technischer Auftragsbearbeiter“

„Mitarbeiter im Backoffice“

Ihre Bewerbung ist fertig?
Sie wissen nicht wohin damit?
Prüfen Sie unsere Datenbank auf die
Verfügbarkeit der passenden E-Mail-Adressen für Sie!



- 1. Ihre Branche auswählen.*
- 2. Kreisen Sie Ihre PLZ ein.*
- 3. Ergebnis sofort sichtbar!*