

## Beruflicher Werdegang

10/1994 bis 09/2008

### **Musterfirma, Musterstadt**

Sachbearbeiter Empfang/Telefonzentrale

- Empfang und Betreuung von Kunden
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Datenpflege
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung von Postrückläufern
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung und Abrechnung der Portokasse
- Versandaufträge
- diverse Sortierarbeiten

10/2008 bis 06/2009

Arbeitsuchend

07/2009 bis 08/2009

### **Musterfirma, Musterstadt**

Empfangssekretärin

- Empfang und Betreuung von Kunden
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Datenpflege
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung von Postrückläufern
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung und Abrechnung der Portokasse
- Versandaufträge
- diverse Sortierarbeiten

09/2009 bis 04/2011

### **Musterfirma, Musterstadt**

Mitarbeiter Empfang/Telefonzentrale

- Empfang und Betreuung von Kunden
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Datenpflege
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung von Postrückläufern
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung und Abrechnung der Portokasse
- Versandaufträge
- diverse Sortierarbeiten

04/2011 bis heute

### **Musterfirma, Musterstadt**

Mitarbeiter Empfang/Sekretariat

- Empfang und Betreuung von Mandanten
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang
- Versandaufträge
- diverse Sortier-, Scan- und Kopierarbeiten

## Schul Ausbildung

09/1970 bis 09/1980  
Musteroberschule, Musterstadt  
Abschluss: „Mittlere Reife“

## Berufsausbildung

09/1980 bis 09/1982  
Musterfirma, Musterstadt  
Abschluss „Fachverkäufer für Haushaltswaren

12/1989 bis 04/1990  
Musterfirma, Musterstadt  
Abschluss „Facharbeiter für Fernmeldeverkehr“

## Zusätzliche Kenntnisse

- Microsoft Office Paket  
Word, Excel, Outlook, Lotos Notes, teilweise Navision
- Kenntnisse in Datev-Pro und DMS
- Internetanwendungen/E-Mail Schriftverkehr
- Grundkenntnisse Englisch
- Führerschein Klasse B

I-Bewerbung®

Ihre Bewerbung ist fertig?  
Sie wissen nicht wohin damit?  
Prüfen Sie unsere Datenbank auf die  
Verfügbarkeit der passenden E-Mail-Adressen für Sie!



- 1. Ihre Branche auswählen.*
- 2. Kreisen Sie Ihre PLZ ein.*
- 3. Ergebnis sofort sichtbar!*