

## **Zeugnisse und Zertifikate**

### **Zeugnisse**

- 2013: Urkunde Bachelor of Science, Studiengang Medienwirtschaft, Musteruniversität
- 2013: Prüfungszeugnis Studiengang Medienwirtschaft, Musteruniversität
- 2008: Prüfungszeugnis, Kauffrau für Bürokommunikation (IHK Musterstadt)
- 2008: Abschlusszeugnis, Kauffrau für Bürokommunikation, Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung, Muster-Berufsschule, Musterstadt
- 2008: Ausbildungszeugnis, Kauffrau für Bürokommunikation, Musterfirma, Musterstadt
- 2008: Ausbildungszertifikat, Kauffrau für Bürokommunikation, Musterfirma, Musterstadt
- 2005: Abiturzeugnis, Muster-Gesamtschule, Musterstadt

### **Arbeitszeugnisse**

- 2014: Arbeitszeugnis Musterfirma, Musterstadt, Leiterin Projektsteuerung
- 2014: Arbeitszeugnis Musterfirma, Musterstadt, Sachbearbeiterin Förderengagement/Öffentlichkeitsarbeit

### **Praktikumszeugnisse**

- 2012: Praktikumszeugnis Musterfirma, Musterstadt, Abteilung Vorstandstab
- 2012: Praktikumszeugnis, Musterfirma, Musterstadt, Abteilung Vorstandsstab-Öffentlichkeitsarbeit

### **Zertifikate**

- 2014: Office 2010 – Word für Fortgeschrittene, Online-Zertifikat
- 2008: Microsoft Office Specialist, Official Certification, MS Office Word 2003
- 2008: Vertiefungskurs Informationsverarbeitung, Teilnahme überbetriebliche Ergänzungsausbildung

## Zeugnisse und Zertifikate

- 2008: Zertifikat Englisch für den Ausbildungsberuf, Stufe II
- 2007: Urkunde Deutsche Stenografenjugend, Bundesjugendschreiben, Autorenkorrektur, Note: sehr gut
- 2007: Zertifikat MS Access, Teilnahme überbetriebliche Ergänzungsausbildung, Bildungswerk Musterstadt
- 2007: Zertifikat MS Word/MS PowerPoint, Teilnahme überbetriebliche Ergänzungsausbildung, Bildungswerk Musterstadt
- 2006: Zertifikat MS Excel Grundkurs/Internet, Teilnahme überbetriebliche Ergänzungsausbildung, Bildungswerk Musterstadt
- 2006: MS Excel Aufbaukurs, Teilnahme überbetriebliche Ergänzungsausbildung, Bildungswerk Musterstadt
- 2006: Urkunde Deutsche Stenografenjugend, Bundesjugendschreiben, Tastschreiben, Note: sehr gut
- 2005: Zertifikat Textverarbeitung mit MS Word, Teilnahme überbetriebliche Ergänzungsausbildung, Bildungswerk Musterstadt

Ihre Bewerbung ist fertig?  
Sie wissen nicht wohin damit?  
Prüfen Sie unsere Datenbank auf die  
Verfügbarkeit der passenden E-Mail-Adressen für Sie!



- 1. Ihre Branche auswählen.*
- 2. Kreisen Sie Ihre PLZ ein.*
- 3. Ergebnis sofort sichtbar!*