

# Initiativbewerbung

## als Kauffrau für Büromanagement/Sekretärin/Assistentin

Musterstadt, xxxx 20xx

### Initiativbewerbung als Kauffrau für Büromanagement/Sekretärin/Assistentin

Sehr geehrte Damen und Herren,

durch den Wunsch, eine berufliche Veränderung anzustreben, bin ich auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und stelle mich Ihnen gerne vor.

Seit dem Jahr 2004 arbeitete ich als Verwaltungsangestellte im Vorzimmer des Bürgermeisters und im Sachgebiet der Finanzverwaltung tätig.

Als gelernte Bürokauffrau habe ich mein Wissen durch verschiedene Tätigkeiten stets erweitern können. In meiner langjährigen Erfahrung im Büro habe ich mir Kenntnisse in den Bereichen

- Terminmanagement,
- Assistenzfunktionen im Vorzimmer des Bürgermeisters und Mitarbeiten in der Finanzverwaltung,
- Datenpflege,
- Statistiken,
- Spendenquittungen,
- Rechnungsbearbeitung,
- Rechnungsprüfung,
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung,
- Reisekostenabrechnungen,
- amtliche Beglaubigungen,
- Kundenbetreuung und -beratung,
- Verwaltung der Personalakten der kurzfristig Beschäftigten ebenso wie deren Abrechnung,
- Betreuung der Praktikanten,
- Entwerfen und Schalten von Stellenanzeigen,
- Terminierung der laufenden Vorstellungsgespräche sowie
- Anfertigen von Sitzungsprotokollen aneignen können.

Meine täglichen Aufgaben umfassen stetig den Umgang mit EDV-Programmen, sodass die einschlägigen Office-Programme mir sehr gut bekannt sind.

Um meine Englischkenntnisse zu vertiefen, absolvierte ich kürzlich eine Weiterbildung in Business-Englisch.

Teamfähigkeit, Verschwiegenheit sowie eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sind für mich selbstverständlich. Darüber hinaus verfüge ich über Freundlichkeit und Loyalität. Diese persönlichen Stärken zeigten sich stets im Umgang mit Kunden, Bürgern und Kollegen.

Meine zielstrebige und gewissenhafte Arbeitsweise wurde mir in meiner langjährigen Zusammenarbeit stets bestätigt.

Aufgrund meiner Kenntnisse und Qualifikationen liegen meine Gehaltsvorstellungen bei 40.000 € im Jahr. Da ich derzeit vertraglich nicht gebunden bin, ist mir ein sofortiger Eintritt möglich. Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen und sehe Ihrer Rückmeldung mit Freude entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

Ada Mustermann

Anlagen  
Deckblatt  
Lebenslauf  
Arbeitszeugnisse  
Schulzeugnisse