Persönliche Daten

Name Marianne Mustermann, geb. Musterfrau

Geburtsdatum xx.xx.1964

Geburtsort Musterstadt

Marianne Mustermann

Musterstraße 123, 98765 Musterstadt

Marianne Mustermann@e-job.expert

Staatsangehörigkeit deutsch

Familienstand geschieden, zwei erwachsene Kinder

Beruflicher Werdegang

seit 04.2012 Assistentin der Geschäftsführung, Musterfirma, Musterstadt

* Ansprechpartner für Dienstleister
* Postbearbeitung und Steuerung der Telefonzentrale
* Erstellen und Halten von Präsentationen
* Reisebuchungen inkl. Reisekostenabrechnung
* Ausrichtung von Kundenbesuchen inkl. Bewirtung etc.
* klassische Sekretariatsaufgaben

07.1992 - 03.2012 Werdegang innerhalb der Musterfirma

07.2008 - 03.2012 Trading Confirmation Analyst

* Abgleichen von Handelsdaten mit den Handelspartnern   
  (Preise, Volumen, Lieferzeitraum etc.)
* Erstellen, Versenden und Verfolgen von Konditionsbestätigungen
* Klären von Differenzen zu den Daten des Handelspartners
* Berichterstattung
* Überprüfen von Marktpreisen für Handelsgeschäfte auf Marktkonformität
* Prüfen der FX-Geschäfte im System

11.2006 - 06.2008 Sachbearbeiterin Confirmations/Price Monitoring  
- (gleicher Aufgaben- und Verantwortungsbereich wie als

- Trading Confirmation Analyst 07.2008 - 04.2012)

01.1998 - 11.2006 Sekretärin im Vertretungspool

* interne wie externe Terminkoordination und -überwachung
* Postbearbeitung sowie Steuerung des Telefonverkehrs
* Reisekostenabrechnungen
* Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
* Organisieren und Unterstützen bei der Durchführung von Veranstaltungen
* Erstellen von Präsentationen und Statistiken
* Durchführen von Internetrecherchen
* allgemeine Administration sowie Kassenführung

08.1997 - 12.1997 Sekretärin, Abteilung Technische Planung

(gleicher Aufgabenbereich wie als Sekretärin im Vertretungspool)

03.1996 - 07.1997 Sekretärin, Abteilung Forschung

(gleicher Aufgabenbereich wie als Sekretärin im Vertretungspool)

04.1995 - 03.1996 Sekretärin  
- interne wie externe Terminkoordination und -überwachung

Marianne Mustermann

Musterstraße 123, 98765 Musterstadt

MarianneMustermann@e-job.expert

* Visumbeschaffung für Reisen nach Russland
* Postbearbeitung sowie Steuerung des Telefonverkehrs

07.1992 - 03.1995 Phonotypistin

* Schreibarbeiten für den Vorstand, GUS, Gasverkauf und -einkauf, die Rechtsabteilung, Presse-/Öffentlichkeitsarbeit, Informationen der Gaswirtschaft sowie technische Bereiche
* deutsches und englisches Phonodiktat
* Erstellen von Präsentationen und Statistiken

09.1991 - 06.1992 Mutterschutz

02.1987 - 08.1991 Kaufmännische Angestellte  
Musterfirma, Musterstadt

* Betreuung und Beratung von Besuchern in der Geschäftsstelle
* Vorbereitung von Veranstaltungen und Mitarbeitertagungen
* allgemeine Büroarbeiten sowie Kassenführung

01.1986 - 01.1987 Mutterschutz

07.1985 - 12.1985 Schreibkraft, Musterfirma in Musterstadt

02.1983 - 06.1985 Sekretärin im Vertretungspool, Musterfirma in Musterstadt

Ausbildung

Abschluss Rechtsanwalts- und Notarsgehilfin

08.1980 - 01.1983 Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarsgehilfin,   
Musterkanzlei in Musterstadt

Schulbildung

Abschluss Mittlere Reife

08.1980 Realschule Musterstadt