

Initiativbewerbung als kaufmännische Mitarbeiterin

Sehr geehrte Damen und Herren,

trotz meines nicht mehr jugendlichen Alters möchte ich auch weiterhin am Arbeitsleben teilnehmen und bewerbe mich daher in Ihrem Unternehmen.

Nach Abschluss meiner Ausbildung zum Reisebürokaufmann war ich in Reisebüros als Expedientin und Sekretärin des Büroleiters tätig. Anschließend habe ich mich dann auf das Gebiet Öffentlicher Personennahverkehr mit Omnibussen spezialisiert. In den letzten Jahren war ich als Betriebsleiterin nach BOKraft in Busbetrieben tätig.

Meine Hauptaufgabengebiete waren hier:

- Koordination, Leitung und Kontrolle aller anfallenden Arbeiten
- Planung des Fahrzeug- und Personaleinsatzes im Linienverkehr
- Kalkulation, Planung und Disposition des Fahrpersonals und der Busse im Gelegenheitsverkehr
- Beschwerdemanagement
- Komplette Organisation von Neuverkehren inkl. Fahrzeug- und Personalbeschaffung
- Aufsicht Disposition der Tageseinsatzpläne für Busse und Fahrer
- Allgemeine Büroarbeiten
- Führen der Urlaubs- und Krankenkartei, Urlaubsplanung des Personals
- Erforderliche Monats- und Jahresmeldungen an die jeweiligen lokalen Verkehrsgesellschaften

Ich habe Kenntnisse in:

- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Windows 95 bis XP
- MS Office: Word, Excel, Outlook
- Internet allgemein
- TimIT Fahrplanprogramm
- Erweiterte Grundkenntnisse Kuschik Fahrplanprogramm
- Erweiterte Grundkenntnisse Microbus
- IVU (afr200) Fahrscheindrucker und Abrechnung
- KRAUTH Fahrscheindrucker und Abrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im RMV (Rhein-Main-Verkehrsverbund)
- Sehr gute Kenntnisse im ÖPNV (öffentlicher Personennahverkehr)

Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Planung, Organisation, Kontrolle, Motivation und Organisationstalent gehören zu meinen Stärken. Von meinen bisherigen Arbeitgebern wurden meine Eigenschaften Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und meine Freundlichkeit gegenüber Kunden, den mir unterstellten Mitarbeitern und Vorgesetzten immer sehr geschätzt. Natürlich stehe ich neuen Aufgaben offen gegenüber.

Ich freue mich auf Ihre Rückantwort.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

