

## Initiativbewerbung



### Berufliche Zielsetzung

Interessante und anspruchsvolle Position als Sachbearbeiterin/Sekretärin

### Kurzprofil

Kenntnisse und Erfahrungen in:

- Rechnungsbearbeitung
- Ausführung administrativer Tätigkeiten
- Umgang mit Kunden
- moderner Bürokommunikationstechnik
- Organisation von Veranstaltungen
- Englisch gut in Wort und Schrift



# IPSER

**Wir bewerben Sie!**



**IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.**

**Nie davon gehört?**

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

**Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.**

**Klicken Sie hier!**

**Sichern Sie sich Ihren Erfolg**

