

Initiativbewerbung als Sekretärin/Assistentin

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen eine offene und begeisterungsfähige Sekretärin/Assistentin, die durch Engagement und Eigeninitiative überzeugt und auch in stressigen Situationen ihren Humor behält? Seit über zwölf Jahren bin ich erfolgreich im Sekretariats- und Assistenzbereich tätig und habe daher schon viele praktische Erfahrungen gesammelt, die diesen Anforderungen entsprechen. Ein im Jahr 2010/2011 absolviertes Fernstudium zur „Managementassistentin“ rundet mein Profil ab.

Die Schwerpunktaktivitäten meiner bisherigen beruflichen Tätigkeit liegen in den Bereichen:

- Unterstützung der Geschäftsleitung,
- Buchhaltung,
- Organisation und Abwicklung aller administrativen Sekretariatsaufgaben,
- Organisation und Führung des Empfangssekretariats mit Telefonzentrale.

Meine engagierte Arbeitsweise ermöglichte es mir bisher immer, mich in kürzester Zeit in zusätzliche Aufgabenbereiche schnell und sicher einzuarbeiten. Mit den gängigen Microsoft Office Programmen bin ich bestens vertraut. Selbstständiges Arbeiten, strukturierte Organisation, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Loyalität und Engagement sind für mich ebenso selbstverständlich wie Teamarbeit und Vertretung von Kolleginnen. Durch den täglichen Mandantenkontakt können Sie bei mir eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Umgangsformen voraussetzen.

Meine jetzige Position wird meinen Vorstellungen von einer interessanten und anspruchsvollen Tätigkeit nicht gerecht. Daher sehe ich eine evtl. Vakanz in Ihrem Hause als einen konsequenten Schritt bezüglich meiner beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung und gleichzeitig als Chance für eine Neuorientierung. Gern möchte ich mein Wissen, meine Fähigkeiten und Fertigkeiten mit Spaß und Kompetenz in Ihrem Unternehmen einbringen und freue mich, Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Für eine FestEinstellung stehe ich kurzfristig zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Marianne Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

