

Musterstadt, xx.2013

## **Bewerbung im Bereich kaufmännische Sachbearbeitung / Teamassistentenz**

Sehr geehrte Damen und Herren,

vor kurzem bin ich von Musterhausen nach Musterstadt umgezogen und freue mich nun auf einen beruflichen Neubeginn.

Nach einer erfolgreichen Umschulung zur Bürokauffrau war ich 19 Jahre lang als Sachbearbeiterin in den Bereichen Vertriebsinnendienst, Außendienstservice, Einkauf und Buchhaltung tätig. Ich bringe ein vielseitiges Know-how mit, bin routiniert im Umgang mit Mitarbeitern, Lieferanten und Kunden, bin erfahrene Anwenderin von MS-Office und SAP und habe bereits bei diversen Projekten mitgearbeitet. Ich verfüge über eine sehr schnelle Auffassungsgabe und kann mich innerhalb kurzer Zeit zu einem leistungsstarken Teammitglied entwickeln.

Während einer längeren Freistellungsphase habe ich die Chance genutzt, mein berufliches Spektrum zu erweitern und habe eine Weiterbildung als Personalsachbearbeiterin an der Muster-Akademie in Musterstadt sehr erfolgreich absolviert.

Ich suche eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als kaufmännische Sachbearbeiterin / Teamassistentin, bevorzugt im Bereich Personal oder mit starkem Bezug zur Personalarbeit, gerne aber auch im Einkauf, Marketing & Sales Service oder anderen Bereichen.

Wenn ich Ihr Interesse geweckt habe und demnächst eine zu meinem Profil passende Stelle in Ihrem Unternehmen zu besetzen ist, freue ich mich über eine Nachricht von Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Marianne Mustermann



# IPSER

**Wir bewerben Sie!**



**IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.**

**Nie davon gehört?**

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

**Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.**

**Klicken Sie hier!**

**Sichern Sie sich Ihren Erfolg**

