

# Bewerberprofil

## Erfahrungen in den Aufgabengebieten

- Projektcontrolling
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken und Vertriebsauswertungen
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen
- Rechnungsstellung und -kontrolle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnung
- Planung und Organisation von Meetings und Geschäftsreisen

## Persönliche Kompetenzen

- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit

## Besondere Kenntnisse/ Fähigkeiten

- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Englisch (Grundkenntnisse)
- Maschinenschreiben (210 Anschläge pro Minute)
- Führerschein Klasse B



# IPSER

**Wir bewerben Sie!**



**IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.**

**Nie davon gehört?**

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

**Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.**

**Klicken Sie hier!**

**Sichern Sie sich Ihren Erfolg**

