

Kompetenzen:

- Warenwirtschaft
- Personaleinsatzplanung
- Personaleinstellung und Personalaustritt
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Marketing
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Kundenbetreuung
- Beschwerdemanagement
- Pflege von Listen und Personalakten
- Fristenkontrolle
- Dienstplangestaltung
- Rechnungskontrolle
- Inventur

Managementkompetenzen:

allgemein:

- unternehmerisches Denken
- Personalführung (6 Jahre)
- Motivationsstärke
- Organisationstalent
- gute Präsentationsfähigkeit
- Zeitmanagement
- Konfliktlösungsfähigkeit

Personalwesen:

- Mitarbeiterführung und Schulung
- Bewerbungseinstellungsverfahren
- Mitarbeitermotivation

Sprachen:

- Englisch: Grundkenntnisse in Wort und Schrift
- Französisch: Grundlagen (6 Jahre)
- Latein: Grundlagen (2 Jahre)

Persönliche Stärken:

- wissbegierig
- zielstrebig/leistungsorientiert
- selbstständig
- schnelle Auffassungsgabe
- belastbar
- entscheidungsfähig

Soziale Kompetenzen:

- aufgeschlossen
- zuverlässig
- loyal
- verantwortungsbereit
- kommunikativ
- tolerant und diplomatisches Geschick

Interessen:

- lesen
- reisen
- geschichtliches Interesse





IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

