

Musterhausen, März 2014

Initiativbewerbung als Bürokauffrau/Sachbearbeiterin

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit meiner Ausbildung habe ich mehrere Jahre Berufserfahrung in verschiedenen Unternehmen gesammelt. Zuletzt war ich in einem Angestelltenverhältnis bei der Mustermann AG. Nun bin ich auf der Suche nach einem neuen Tätigkeitsumfeld.

Meine bisherigen Tätigkeiten:

- Auftragsabwicklung
- allgemeine Büroarbeit
- vorbereitende Buchhaltung
- Kundenbetreuung und -beratung
- Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsführung

Die Arbeit war sehr vielseitig und hat mir besonders gut gefallen. Ich verfüge in allen genannten Bereichen über erweiterte Kenntnisse.

Aufgrund meiner hohen Auffassungsgabe bin ich in der Lage, mich schnell in neue Tätigkeitsgebiete einzuarbeiten und nach kurzer Zeit eigenverantwortlich zu arbeiten. Ich verfüge über ein ausgeprägtes Organisationstalent, konstante Belastbarkeit und tadellose Umgangsformen. Teamfähigkeit, Eigenmotivation und ein freundliches und ausgeglichenes Wesen sind weitere meiner Pluspunkte.

Sollten Sie also eine Position zu besetzen haben, die zu meinen Qualifikationen passt, würde ich mich über Ihre Kontaktaufnahme sehr freuen. Für eine Festeinstellung stehe ich Ihnen kurzfristig zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Marianne Musterfrau



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

