

Lebenslauf

Angaben zur Person

Name	Maria Mustermann
Adresse	Musterstr. 123 98765 Musterstadt
E-Mail	MariaMustermann@e-job.expert
Staatsangehörigkeit	Deutsch
Geburtsdatum	xx.xx.1977

Beruflicher Werdegang

seit 05/2013 Beruforientierungsphase

11/2011 – 04/2013

Marketingassistentin bei der Musterfirma, Musterstadt
(als Elternzeitvertretung)

- Marketingplanung
- Betreuung und Controlling vom Relaunch Produkte
- Erstellung von Aktions-, Muster- und Werbeplänen für einzelne Gesprächsdurchgänge
- Rechnungsabwicklung sowie Unterstützung bei der Budgetverwaltung
- Zusammenarbeit mit Agenturen (PR- und Werbeagenturen)
- Konzept, Text und Gestaltung von Direktmarketingaktionen
- Planung, Konzeptionierung und Budgetverantwortung von Fortbildungen
- Präsentation der Marketingaktionen sowie aktuellen Werbemitteln bei Außendienst-Tagungen
- Planung von Werbe- und verkaufsfördernde Maßnahmen
- Mitarbeit bei Firmenauftritten auf Kongressen und Veranstaltungen
- eigenständige Ideenfindung, Konzept, Text und Gestaltung für Motivationsgeschenke für Mitarbeiter

09/2003 – 10/2011

Mitarbeiterin zentrales Produkt-Management im Bereich Marketing/Produktmanagement bei der Musterfirma, Musterstadt

- Marketingplanung und –controlling
- Etatverantwortung für Messeveranstaltungen sowie Vortragsreihen, Präsentationen und Informationsveranstaltungen
- Betreuung, Durchführung und Auswertung von Messeveranstaltungen und eigenen Hausmessen

- Konzeptionierung, Planung und Durchführung von Vortragsreihen, Roadshows, Infotagen und Informationsfahrten
- Konzept, Text, Gestaltung und Durchführung von Direktmarketingaktionen
- Koordinierung der kompletten internen und externen Katalogproduktion als Projektleitung sowie Lektoratstätigkeit
- Konzept, Text und Gestaltung von ca. Gästee- Informationsmappen

08/2007 – 10/2008

Elternzeit

09/2002 – 08/2003

Mitarbeiterin Verkauf bei der Musterfirma, Musterstadt

- Verkauf von Kuraufenthalten
- persönliche und telefonische Beratung der Kurgäste
- Bearbeitung von Umbuchungen/Stornierungen
- Akquisition von Kurinteressenten durch öffentliches Auftreten

01/2002 – 09/2002

Mitarbeiterin Reservierung beim Musterreiseveranstalter

- Reservierungstätigkeit inkl. eigenständige Buchungsannahme
- Flugbuchung und Flugausstellung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Zusammenstellung von Reiseunterlagen

Schulische Ausbildung

09/2000 – 09/2001

Ausbildung zur Touristikmanagement-Assistentin am Musterinstitut, Musterstadt
Abschluss: staatlich anerkannte Touristikmanagement-Assistentin

09/1998 – 08/2000

Ausbildung zur Touristikfachkraft am Musterinstitut
Abschluss: staatlich anerkannte Touristikfachkraft

09/1995 – 06/1998

Muster-Oberschule, Musterstadt
Abschluss: Abitur

09/1991 – 08/1995

Muster-Gymnasium, Musterstadt

09/1983 – 08/1991

Musterschule, Musterstadt

Weiterbildung

12/2012	Musterinstitut Musterstadt „Umstieg auf Office 2010“
02/2006	Seminar für Tourismus, Musterstadt: „Erfolgreiche Directmailings gestalten“
10/2004	Musterfirma, Musterstadt Praxis-Seminar „Erfolgreiche Messebeteiligung“
09/2003	Musterinstitut Musterstadt: MS PowerPoint Einführung und Vertiefung

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Computerkenntnisse	MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) Internetrecherche
--------------------	---



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

