
LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Name: Maria Mustermann
Anschrift: Musterstr. 123
98765 Musterstadt
E-Mail: MariaMustermann@e-job.expert
Geburtsdatum: xx.xx.1983
Geburtsort: Musterstadt

AUSBILDUNG

09/1990 - 07/1994 **Grundschule Musterstadt**
09/1994 - 06/2003 **Muster-Gymnasium Musterstadt:**
Wirtschaftswissenschaftlicher Zweig
06/2003 Allgemeine Hochschulreife mit den Leistungskursen Wirtschaft und
Mathematik (Abiturnote: 2,6)
10/2003 - 11/2008 **Universität Musterstadt:**
Studium der Betriebswirtschaftslehre (Diplom) mit den Vertiefungs-
richtungen Marketing und Finanzwirtschaft/Bankbetriebslehre
05/2008 - 08/2008 Diplomarbeit: Market Due Diligences bei Mergers & Acquisitions
11/2008 **Universitätsabschluss:** Diplom-Kauffrau (Diplomnote: 2,1)

PRAKTIKA

08/2005 - 10/2005 **Musterfirma:**
Teilpraktikum in den Abteilungen des Rechnungs- und des Finanzwesens:
▪ Mitarbeit bei Budgetplanungen
▪ Erarbeitung von Gestaltungsvorschlägen für Profit Center
Teilpraktikum in der Abteilung Marketing:
▪ Vorbereitung von Seminaren
▪ Auswertung von Seminarbewertungsbögen
08/2007 - 01/2008 **Musterfirma:**
Praktikum in einer Marketing-Agentur:
▪ Erstellung von Pressemitteilungen und Presstexten
▪ Erstellung von Broschüren- und Flyertexten
▪ Mitwirkung bei der Erstellung von Marktbearbeitungskonzepten und
Kommunikationsstrategien
▪ Formulierung von Konzeptionen und Textvorlagen
▪ Unterstützung bei der Durchführung von Projekten
▪ Gestaltung von Radiobeiträgen

ARBEIT

09/2009 - heute

Musterfirma, Musterstadt:

Arbeit als Event-Coordinator

- Organisation von Messeteilnahmen
- Organisation interner und externer Seminarveranstaltungen
- Organisation von Kundenbesuchen und sonstigen Veranstaltungen
- Auswertungen zur Erfolgskontrolle von Veranstaltungen
- Erarbeitung und Umsetzung von Veranstaltungsideen
- Bereitstellung von Rezepturen/Seminarunterlagen

Arbeit als Assistent des Exportleiters

- Erstellung von Entscheidungsempfehlungen und Vertriebsreportings
- Administrative Tätigkeiten sowie Projektarbeiten
- Koordination für tagesaktuelle Themen mit Schnittstellenpartnern

SONSTIGES

Fremdsprachenkenntnisse: Englisch (fließend)
Französisch (Grundkenntnisse)
Spanisch (Grundkenntnisse)

PC-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office
Kenntnisse in SAP
Grundkenntnisse in InDesign
Grundkenntnisse in Photoshop
Grundkenntnisse in Java

Zusatzqualifikation: Zertifikat Controlling der Universität Musterstadt

Hobbys: Musik
Malen & künstlerische Gestaltung

Ich biete: Kreativität
Engagement
Organisationstalent
Schnelles Auffassungsvermögen
Blick für das Wesentliche

Musterstadt, xxxx 2013

Maria Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

