

## Curriculum Vitae

- 10/2011 - dato                      **Praktikum Musterfirma, Musterstadt**  
(Abteilung Human Resources)
- 10/2009 - 10/2011                **Studium Betriebswirtschaftslehre**  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Musterstadt  
Fachrichtung: Personalmanagement
- 08/2008 – 07/2009                **Fachabitur**  
Muster-Oberstufenzentrum Musterstadt  
Fachrichtung: Wirtschaft und Verwaltung  
(Note 2,1)
- 08/2005 – 07/2008                **Ausbildung bei der Musterfirma, Musterstadt**  
Kaufmann für Bürokommunikation  
Abschluss bei der IHK Musterstadt  
(Abteilung Human Resources)
- 08/2001 – 07/2005                **Muster-Gesamtschule Musterstadt**  
Fachoberschulreife mit der Berechtigung zum Besuch  
der gymnasialen Oberstufe
- Sprachkenntnisse**                      Englisch in Wort und Schrift  
Französisch Grundkenntnisse
- EDV-Kenntnisse**                      Office-Paket  
Datev- Grundkenntnisse
- SAP R/3 Grundkenntnisse  
                                                    SPSS statistics Grundkenntnisse  
                                                    XBA Buchhaltungssoftware Grundkenntnisse
- Auslandsaufenthalt:**                08/2011 - 09/2011  
Neuseeland University of Otago " School of Business "



# IPSER

**Wir bewerben Sie!**



**IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.**

**Nie davon gehört?**

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

**Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.**

**Klicken Sie hier!**

**Sichern Sie sich Ihren Erfolg**

