

# Lebenslauf

## Persönliche Daten

Name: Dr. Max Mustermann  
Geburtsdatum, Ort: xx.xx.1954  
Staatsangehörigkeit: BRD

## Schulbildung

Juli 1974 – Sept. 1975 Wehrdienst  
Apr. 1965 – Mai 1974 Mustergymnasium Musterstadt  
Abschluss: Abitur  
Apr. 1961 – Apr. 1965 Grundschule Musterstadt

## Studium

Dez. 1980 – Juni 1984 Doktorand  
Musterfirma, Musterstadt  
Abschluss: Promotion  
Okt. 1975 – Nov. 1980 Studium  
Musterhochschule, Musterstadt  
Abschluss: Diplom-Ingenieur

## Berufliche Tätigkeit seit Mai 2013

Berater, Musterfirma, Musterstadt  
Apr. 2012 – Dez. 2012 Sales Manager, Bereich Ladeneinrichtung  
Musterfirma, Musterstadt  
Aug. 2010 – Dez. 2011 Selbständiger Handelsvertreter  
als Medienberater bei der Musterfirma, Musterstadt  
Okt. 1999 – Dez. 2009 Leiter der Bereiche Verkauf, Akquisition,  
Auftragsabwicklung, Reklamation  
Musterfirma, Musterstadt  
Feb. 1995 – März 1999 Verkaufsleiter deutschsprachiger und osteuropäischer Länder  
Musterfirma, Musterstadt  
Okt. 1994 – Jan. 1995 Freier Mitarbeiter der Musterfirma  
Apr. 1993 – Sept. 1994 Vertriebsleiter Deutschland  
Musterfirma, Musterstadt  
Juli 1987 – März 1993 Vertriebsingenieur  
Musterfirma, Musterstadt  
(ab Juli 1988) Leiter des Bereiches Ersatzteile und Reparatur  
Juni 1984 – Juni 1987 Stellvertretender Projektleiter  
Musteranstalt, Musterstadt



## Qualifikationsprofil

### Akquisition und Projektleitung

- Akquisition neuer Kunden
- Absatzplanung
- Budgetplanung
- Analyse von Ausschreibungsunterlagen
- Strukturierung der Aufgaben
- Klärung technischer Fragen bezüglich neuer Anlagen mit Kunden
- Führen der technischen und kaufmännischen Gespräche
- Ausarbeitung und Kalkulation des Angebots
- Überprüfung der Kalkulation/Aufstellung möglicher Projektalternativen
- Kostenermittlung
- Preisverhandlung beim Kunden und u. U. Präsentation der Alternativen
- Erarbeitung technischer Unterlagen
- Bearbeitung von Mängelrügen
- Teilnahme an Ausstellungen
- Organisation und Durchführung von Anwenderschulungen

### Projektentwicklung

- Zusammenstellung aller relevanten Projektunterlagen
- Erstellen des Zeitplans in Absprache mit Kunden und Genehmigungsbehörden
- betriebsinterne Ablaufplanung
- Organisation der einzelnen Abnahmetermine
- Terminkontrolle
- Organisation der Lieferung
- Endabnahme der gelieferten Anlage beim Kunden
- Beobachtung der Anlage im Einsatz
- Initiierung von Weiterentwicklungen

### Erstellen eines EDV-gestützten Dokumentationssystems

- Ist-Analyse und Vergleich unterschiedlicher Archivierungssysteme
- Ermitteln der Erfahrungen mit vorhandenen und Erwartungen an ein neues System (Interview-Technik)
- Implementierung des Systems
- Schulung der Mitarbeiter
- Präsentation und Erläuterung des Systems gegenüber den Genehmigungsbehörden und sonstigen betroffenen Institutionen
- Optimierung des Systems

### Tätigkeitsprofil Medienberater

- Entwurf und Kalkulation von Firmenpräsentationen in Printmedien und online
- Beratung der Kunden in Bezug auf Online-Auftritte

### Sprachen

Englisch, Französisch

### EDV-Kenntnisse

Anwendersoftware (Word, Excel, Power Point)



# IPSER

**Wir bewerben Sie!**



**IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.**

**Nie davon gehört?**

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

**Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.**

**Klicken Sie hier!**

**Sichern Sie sich Ihren Erfolg**

