

Ausbildungsprofil

Ausbildung

1977 - 1979

Musterberufsschule
(zweijährige Handelsschule),
Abschluss:
Fachschulreife

1979 - 1981

Kaufmännische Schule Musterstadt
(Berufsfachschule),

1984 - 1986

Sekretärinnen-Fachinstitut, Musterstadt
Abschluss:
Geprüfte Sekretärin

1985

Stenografenverein Musterstadt

Sonstige Kenntnisse

MS-Office

Word
Excel
Powerpoint
Lotus Notes
Outlook

Fremdsprachen

Erweiterte Englischkenntnisse

Weiterbildung

2005 - 2006

Seminar
Abschluss:
Geprüfte Management Assistentin
Abschlussnote 1,6

2006

Management Circle
Optimale Chefentlastung

1984 -1986

Sekretärinnen-Fachinstitut, Musterstadt
Abschluss:
Geprüfte Sekretärin



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

