

Musterstadt, xxxx 2013

Bewerbung als kaufmännische Angestellte in Voll- oder Teilzeit (ab 30 Std.)

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildete Wirtschaftskauffrau stelle ich mich bei Ihnen vor und bewerbe mich um eine Position als kaufmännische Angestellte.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, verfüge ich über langjährige Erfahrungen im kaufmännischen Bereich als Verwaltungsangestellte. In den letzten Jahren habe ich erfolgreich im Bereich der Kanalsanierung gearbeitet. Die Schwerpunkte lagen hierbei in der

- Annahme und Weiterleitung der eingehenden Telefonate
- Allgemeine Büroorganisation
- Auftragsbearbeitung
- Fakturierung
- Korrespondenz
- Kundenbetreuung.

Mein letztes Arbeitsverhältnis wurde wegen Eröffnung eines Insolvenzverfahrens zum 31.12.2012 beendet. Aufgrund dessen suche ich in einem renommierten, expandierenden Unternehmen eine neue Herausforderung zur gewissenhaften, engagierten sowie ergebnis- und unternehmensorientierten Erledigung.

Gern können Sie meine Unterlagen behalten, um sich gegebenenfalls zu einem späteren Zeitpunkt bei mir zu melden. Geben Sie mir in diesem Fall einfach kurz Bescheid.

Über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

