

PERSÖNLICHE DATEN

Vorname, Name	Maria Mustermann
Geburtsort	Musterstadt
Geburtsdatum	xx.xx.1974
Ausbildungshintergrund	Diplom-Ökonomin
Spezialgebiet	Buchhaltung und -prüfung
Familienstand	Geschieden
Aufenthaltsgenehmigung	Unbefristet
Arbeitsurlaubnis	Unbefristet

BERUFSTÄTIGKEIT UND PRAKTIKA

04/2012 - 07/2012	Musterfirma, Musterstadt Praktikum: Finanzen Europa Süd/EMEA Monatlicher Reporting-Prozess Plausibilisierung und Prüfung der Finanzen SWOT-Analyse für den Finanzbereich Analyse der Bestandsrisiken Internetrecherchen, Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
01/2006 - 02/2011	Musterfirma, Musterstadt Position: Büroassistentin in E-Commerce Lieferschein- und Rechnungsprüfung Pflege der Stammdaten des Internetshops Angebotserstellung auf der Internetseite Fotografie und Computergrafik Artikel Buchung im Warenwirtschaftssystem
06/2005 - 12/2005	Musterfirma, Musterstadt Praktikum: Büroassistentin Rechnungsprüfung Betreuung des Internetshops
11/1999 - 12/2005	Elternzeit und Weiterbildung
04/1997 - 10/1999	Musterfirma, Musterstadt Position: Buchhalterin Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung Fakturierung Abschreibungen Kasse/Bank Kundenberatung Bearbeitung von Vertragsunterlagen
07/1996 - 03/1997	Musterfirma, Musterstadt Position: Buchhalterin Debitorenbuchhaltung Kundenberatung Aufbau und Pflege der Kundendatenbank

HOCHSCHUL- UND SCHULAUSBILDUNG

- 09/1991 - 06/1996 Wirtschaftsstudium, Muster-Universität für Technologie-
und Design
Schwerpunkt: Buchhaltung und -prüfung
Abschluss: Diplom-Ökonomin, Note 1,0
- 09/1981 - 06/1991 Oberschule, Musterstadt
Abschluss: Hochschulzugangsberechtigung

BERUFLICHE WEITERBILDUNG

- 09/2013 - 02/2014 Bildungszentrum Musterstadt
Englischkurs, Stufe B1/1
- 10/2012 - 07/2013 Bildungszentrum Musterstadt
Englischkurs, Stufe A2/2
- 09/2011 - 07/2012 Muster-Akademie (WFA), Musterstadt
Berufliche Weiterbildung für internationale Akademikerinnen
Abschluss: Zertifikat, Note 1,4
- 11/2004 - 12/2005 Muster-Akademie
Vollzeitlehrgang für Informationsverarbeitung, Sachbearbeitung
und Assistenz
Abschluss: IHK Prüfungszeugnis, Note 1,5
- 04/2004 - 05/2004 Muster-Akademie, Musterstadt
Trainingsprogramm Büro und Vertrieb
Abschluss: Zertifikat, Note 1,0

KENNTNISSE

- Sprachkenntnisse Russisch: Muttersprache
Deutsch: sehr gut in Wort und Schrift
Englisch: gute Kenntnisse
- EDV Sehr gut: MS-Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Open-
Office, Photoshop und Internet, 10-Finger-System
Windows XP, Windows 7
Grundkenntnisse: SAP/SEM BCS, MS-Projekt, Lexware
- Führerschein Klasse B

Musterstadt, xxxx 2013

Maria Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

