

Lebenslauf

Persönliche Angaben

Geburtsdatum: xx. xx. 1977
Staatsangehörigkeit: deutsch
Familienstand: verheiratet, 1 Kind

Berufserfahrungen & Praktika

- 10/2006 - Ende 06/2013 **Projektkoordinatorin**
Musterfirma, Musterstadt
selbstständiges Projektmanagement, Schnittstellenmanagement, Unterstützung der Geschäftsführung, Angebotserstellung, Kalkulation, Rechnungs- und Finanzwesen, Vorbereitung Unterlagen für den Steuerberater (Buchhaltung), Auslösen von Druckjobs, Prüfung Druckdaten, Qualitätsmanagement, Terminüberwachung, Mediaplanung / Budgetplanung im Bereich Print und Funk, Veranstaltungsbetreuung, Unterstützung der Grafik bei Satzarbeiten
- 02/2006 - 07/2006 **Werbekauffrau**
Musterfirma, Musterstadt
selbstständiges Projektmanagement, Angebotserstellung, Auslösen von Druckjobs, Unterstützung der Geschäftsführung, selbstständiges Bearbeiten einzelner Satz-Jobs, Unterstützung der Produktion bei der Beklebung bzw. Beschriftung
- 01/2004 - 07/2005 **Werbekauffrau**
Musterfirma, Musterstadt
Angebotserstellung, Auslösen von Druckjobs, selbstständiges Bearbeiten einzelner Jobs, Satzarbeiten, Unterstützung der Geschäftsführung, Vorbereitung Buchhaltung, Rechnungs- und Finanzwesen, Unterstützung der Produktion bzw. Werkstatt

01/2002 - 12/2003

Praktikum

Musterfirma, Musterstadt

09/2001 - 12/2001

Praktikum

Musterfirma, Musterstadt

06/1998 - 10/2001

Sachbearbeiterin (Nebenjob)

Musterfirma, Musterstadt

Erstellung von Versicherungsangeboten, Unterstützung der Buchhaltung, Reisekostenabrechnung, Kontrolle der Spesenabrechnung, Erarbeiten von Mailing- und Marketingaktionen sowie deren Durchführung (insbesondere Mailingaktionen)

Ausbildung & Studium

06/2004

Abschluss Werbekauffrau (IHK)

09/2001 - 09/2003

berufsbegleitendes Studium zum Kommunikationswirt

(Master of Communications and Advertising)

Muster-Akademie für Marketing und Kommunikation, Musterstadt

Abschluss mit Auszeichnung (Note 1,4)

04/1998 - 09/2001

Studium „Architektur“

Fachhochschule Musterstadt

Abschluss Vordiplom (Note gut)

08/1995 - 11/1997

Berufsausbildung zur staatl. geprüften Gestaltungstechnischen Assistentin

Musterfirma

Abschluss (Note 2)

Schulbildung

09/1993 - 08/1995 Gymnasium Musterstadt
Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

09/1983 - 08/1993 Grundschule Musterstadt

Weitere Kenntnisse

EDV Anwenderkenntnisse durch täglichen Umgang mit Pages, Numbers sowie den Microsoft Office Paket (insbesondere Word, Excel, Outlook, Power Point)

EDV Anwenderkenntnisse der Buchhaltungssoftware PIDA faktura

EDV Anwenderkenntnisse der Grafikprogramme InDesign, Freehand

Internetanwendungen / E-Mail Schriftverkehr

Englisch gute Grundkenntnisse

Maschinen-/Computerschreiben

Hobbys

Dekoration, Design, Architektur, Innenraumgestaltung

Gestaltung mit Holz, Malen

Reisen

Pflanzen



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

